

T.C.
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
FARUK VERİMER İLKOKULU



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana ve de ettiğin günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehter AHİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, sana, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şartları, çok namüsaad bir mahiyette tazahir edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zahir vatnını, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların dahi elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dâbale ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladi! İşta, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Ankara		İlçesi: Yenimahalle	
Adres:	Pamuklar Mah. Seval Cad. No:46	Coğrafi Konum (link)	39.985632, 32.808874
Telefon Numarası:	0(312) 3155370	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	709433@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://farukverimer.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	709433	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ



Cumhuriyetimizin ikinci yüzyılında Bakanlığımızın belirlediği İstiklalden istikbale, Türkiye Yüzyılı'nı inşa edecek nesiller yetiştirmek vizyonunu kendimize yol gösterici olarak belirleyerek, öğrencilerimizi zamanımızın gerekliliklerine uygun olarak yetiştirip geleceğe hazırlayarak, ülkemizi muasır medeniyetlerin üzerine çıkarmalıyız.

Toplumun çağdaş ve refah bir seviyeye ulaşabilmesi, toplumu oluşturan bireylerin yeni bilgi ve becerilere sahip olmasına bağlıdır. Sürekli değişim talebiyle karşı karşıya olan öğrencilerimizin bu durumla baş edebilmesi için yaşam boyu öğrenme becerilerine, kendilerini geliştirmeye ve yenilemeye ihtiyaçları vardır. Öğrencileri eğitmekle sorumlu olan biz öğretmenler de öğrenmeye ve yeniliğe karşı istekli olarak öğrencilerimize örnek olmalı ve milli, manevi, insani, kültürel değerlerimizi özümsemiş, özgüvenli, iletişime ve paylaşımına açık, kendine ve topluma faydalı, çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek misyonu ile hareket etmeliyiz.

Eğitimdeki her pozitif gelişmenin, yeni yüzyılda Türk milletinin gelişmesi, güçlenmesi ve refah seviyesini artırması açısından çok önemli olduğunun bilinci ile amaçlarımıza ulaşabilmek, değişimin hep iyiliklere, yeniliklere doğru olması, bugünü geliştirmek ve geleceğimizi stratejik olarak planlamak amacıyla, katılımcı yöntemlerle 2024-2028 yılları arasında ait stratejik planımızı paydaşlarımızla birlikte hazırladık. 2024-2028 stratejik planlamamızda ulaşmak istediğimiz hedeflere ulaşma sürecinde tüm paydaşlarımıza başarılar diliyor, emeği geçen herkese teşekkür ediyor ve saygılar sunuyorum.

Bülent ÇİÇEK

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

2024-2028 STRATEJİK PLANI.....	1
SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER.....	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ.....	7
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12
2.6. Paydaş Analizi	14
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	16
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	17
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	17
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	25
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	27
2.7.5. İstatistik Veriler.....	29
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	31
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) Analizi.....	32
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	33
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	34
3.1. Misyon	34
3.2. Vizyon	34
3.3. Temel Değerler	34
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	35
4.1. Amaçlar	35
4.2. Hedefler.....	35
4.3. Performans Göstergeleri.....	36
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	41
4.5. Maliyetlendirme	42
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43
6. EKLER.....	44

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Bülent ÇİÇEK	Okul Müdürü	Alper ÇAM	Müdür Yardımcısı
Yeşim YILMAZ ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	Ahmet YILMAZ	Öğretmen
Çağdaş KARAKUŞ	Öğretmen	Arife IŞILDAK	Öğretmen
Abdullah AKGÜN	Öğretmen	Fikriye Hüda ÖZTÜRK	Öğretmen
Burcu GÖZCÜ BAĞIR	Okul Aile Birliği Başkanı	Mehtap OĞUZ	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi' nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Şentepe'de açılan ilk ilkokuldu. 1968-1969 öğretim yılında hizmete girmiştir. Hollanda Hükümeti ve Makine Kimya Endüstrisi kurumunun ortaklaşa yaptığı Ankara'daki on altı ilkokuldan birisi... Okulumuzun ilk binası barakadır. Bu baraka dört sınıf, bir idare, bir de hizmetli odasından oluşmuştur.

1968-1969 öğretim yılında 320 öğrencisi ile ikili öğretim yapan okulumuz kısa bir süre "Kurtini" İlkokulu olarak anılmıştır. Daha sonra Çiğiltepe İlkokulu adını alan okulumuzda öğrenci sayısı 1969-1970 öğretim yılında 490, 1970-1971 öğretim yılında 525'e ulaşmıştır. Bu süre içerisinde, sınıfların yetersizliği nedeniyle önce üçlü, daha sonra dörtlü öğretim yapılmıştır. 1972-1973 öğretim yılında Çiğiltepe II adıyla Osman Ülkümen İlkokulu yapılmış ve bir müddet iki ilkokul bir idare altında yönetilmiştir. Çevrede diğer okulların yapılmasıyla öğrenci sayısı giderek azalmış ve 200'e kadar düşmüştür. 6 Temmuz 1973 günü il danışma kurulu kararıyla okulun adı Faruk Verimer İlkokulu olarak değiştirilmiştir.

Üç katlı ve 12 derslikli yeni okul binası 1982 yılında tamamlanmış ve 15 Kasım 1982 de tekrar eğitim ve öğretime açılmıştır. 1983 öğretim yılında modern bir laboratuvar açılan okulda normal öğretim yapılırken 1984 yılında aynı isim altında bir de ortaokul eğitim ve öğretime başlamıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı'nın 07.08.1992 tarih ve İlköğretim Genel Müdürlüğü'nün 16426 sayılı makam onayı ile İlkokul ve ortaokulun birleştirilmesiyle okulumuz Faruk Verimer İlköğretim Okulu adıyla tanınmaya başlamıştır. 2012- 2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Faruk Verimer İlkokulu olarak hizmet vermeye devam etmektedir. 2018-2019 Eğitim öğretim yılı 2. Döneminden sonra kendi binası yıkıldığından Pamuklar Kız Meslek Lisesi binasında eğitim öğretim vermektedir.

Faruk Verimer İlkokulu " Beyaz Bayrak " sahibidir. Beslenme Dostu Okul Sertifikası almıştır. Temiz Okul belgesi sahibidir. Birçok e-Twinning projesi kabul edilmiş, e-Twinning School okulu olma ünvanını kazanmıştır. E-Safety Label Bronz Etiket ödülüne layık görülmüştür.

Osman Faruk Verimer

1908'de Yozgat'ta doğdu. Berlin Üniversitesinde yükseköğrenimini tamamladı. Kastamonu Lisesi öğretmenliği, Zonguldak Lisesi öğretmen ve müdürlüğü, İzmir Kızıl Çullu Köy Enstitüsü öğretmen ve müdürlüğü yaptıktan sonra 1950 yılında bakanlık müfettişliğine atandı. İzmir Milli Eğitim Müdürlüğü'nden sonra 04.12.1953-28.05.1960 tarihleri arasında müsteşarlık görevinde bulundu. 06.12.1960 tarihinden itibaren İstanbul Güzel Sanatlar Akademisi, Ankara Yüksek Öğretmen Okulu öğretmenliğinde görevlendirildi. 03.08.1967-06.11.1967 tarihleri arasında Kültür Bakanlığı Müsteşarlığı görevini yürüttü ve bu görevde iken vefat etti.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planımızda 3 Stratejik amaç 3 hedef bulunmaktadır.

Ülkemizin salgın ile mücadele ettiği, okulların tatil edildiği, seyreltilmiş eğitim ile hibrit eğitim süreçlerinde, öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki ve bireysel gelişimlerinin ulusal ve uluslararası sertifikalı eğitim programları ile desteklenmesine yönelik eğitimler uzaktan eğitim programları ile beraber sürdürülmüştür.

2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. 2022 yılı izleme ve değerlendirme bulguları Müdürlüğümüz performansının; salgın sonrası yüz yüze eğitime geçilmesiyle, öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarında önemli iyileşmeler göze çarpmaktadır. Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla zengin ve çeşitli içerikte çok sayıda faaliyet gerçekleştirilmiştir.

2019-2023 stratejik planımızda belirlenen amaç, hedef ve stratejilere büyük oranda ulaşılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Dayanaklar

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB 2024-2028 Stratejik Planı• Ankara MEM 2024-2028 Stratejik Planı• Yenimahalle İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı• Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	<ul style="list-style-type: none">• Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi• Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları• Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

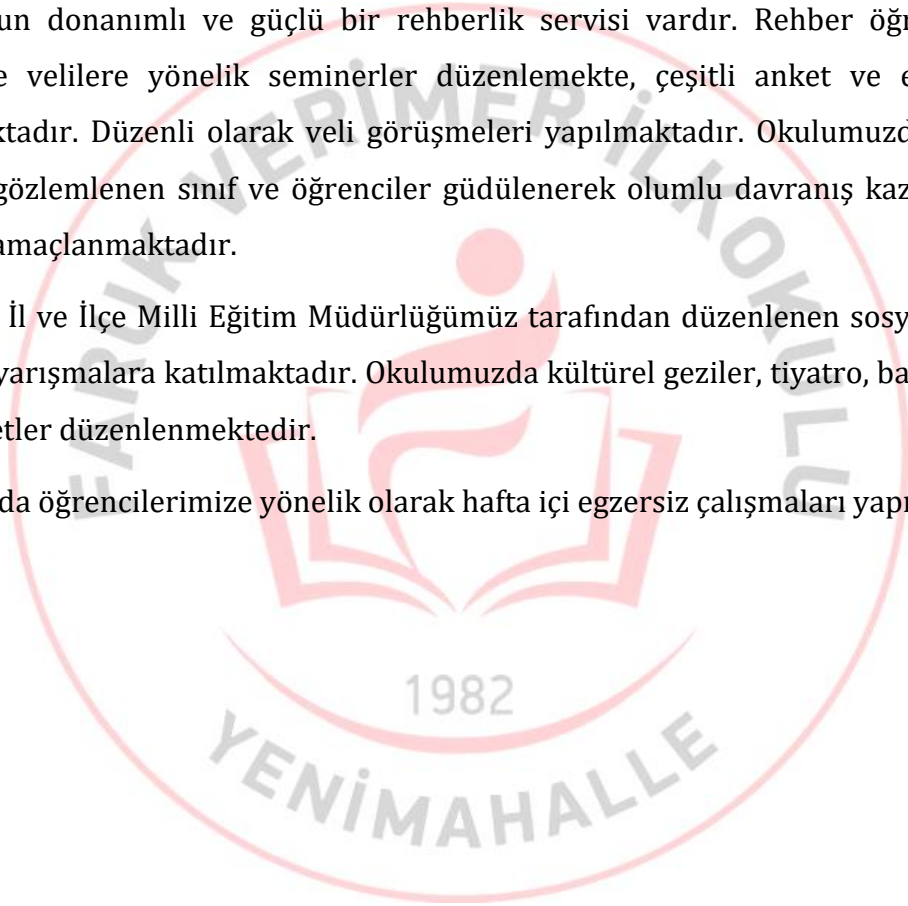
Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS, HİTAP ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak Okul Aile Birliği tarafından yürütülmektedir. TEFBİS aktif olarak kullanılmaktadır.

Okulumuzun donanımlı ve güçlü bir rehberlik servisi vardır. Rehber öğretmenimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, bahar şenliği, gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi egzersiz çalışmaları yapılmaktadır.



Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci İşleri• Kayıt-nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme
Rehberlik Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere rehberlik yapmak• Velilere rehberlik yapmak• Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Futbol, voleybol, basketbol, geleneksel çocuk oyunları, badminton gibi dallarda öğrencilerin gelişimini desteklemek• Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sportif etkinliklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek• Öğrencilerin belirlenen spor dallarında okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak,• Sporcu öğrencilere yönelik hizmetlerin yürütülmesini sağlamak
Kültürel Ve Sanatsal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Kültürel Geziler• Sergiler• Tiyatro• Şenlikler
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Sendikal Hizmetler• Özlük hakları
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Topluma hizmet çalışmaları• Etkinlik-organizasyon düzenlemeleri• Mali işler
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Bilimsel araştırmalar• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenim belgesi düzenleme işleri
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Gezi faaliyetleri• Yarışmalar
Ders Dışı Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Kulüp çalışmaları• Toplum Hizmeti Çalışmaları

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri “katılımcılık”tır. Kurumun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, hizmetlerin paydaş ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√	√	
Valilik		√	√		
Kaymakamlık		√	√		
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler	√		√		√
Veliler		√	√		√
Okul Aile Birliği	√		√	√	
Üniversiteler		√		√	
Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√		√	
Sendikalar		√		√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√		√	
Muhtarlık		√		√	
Türk Telekom İl Müdürlüğü		√		√	
Sivil Toplum Kuruluşları		√		√	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√		√	

√: Tamamı

Tablo 7. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
İşveren Kuruluşlar		0		Öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşıladıkları için	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Tablo 8. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	0	√	√	√	√	√		
Veliler							√		
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları	0								
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

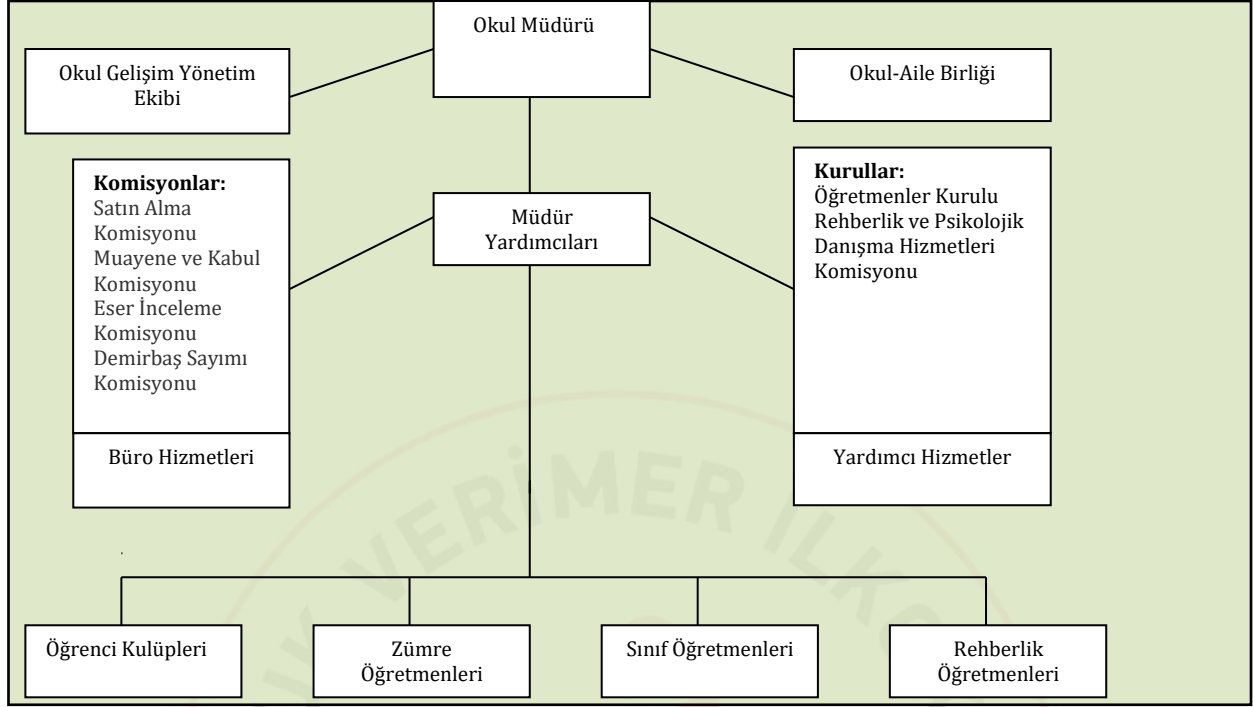
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Okulumuzun analizi tablolarla yapılmıştır.

Tablo 9. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okul Öncesi Öğrenci Sayısı : 49 1.Sınıflar Toplam Öğrenci Sayısı :178 2.Sınıflar Toplam Öğrenci Sayısı :168 3.Sınıflar Toplam Öğrenci Sayısı :169 4.Sınıflar Toplam Öğrenci Sayısı :153
Akademik başarı verileri	2022-2023 eğitim-öğretim yılında 4. sınıflarda toplam 203 öğrencimizden 160'ı takdir, 31'i teşekkür belgesini hak etmiştir.
Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verileri	Öğrencilerimizin sportif alanlarda il genelinde müsabakalarda 1.lık, 3.lük ve 1 öğrencimizin Türkiye geneli 1.lık ödülü vardır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Devam- devamsızlık durumları sürekli takip edilmektedir. 9 öğrencimiz sürekli devamsız durumda olup gerekli iletişim kanallarından ev ziyaretleri, muhtarlıktan yokluk sorgulaması gibi işlemler sağlanmıştır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Yüksek Lisans Mezunu İdareci : 3 İdareci Müdür/Müdür Yardımcısı Ön Lisans Mezunu İdareci : 1 VHKİ Yüksek Lisans Mezunu Öğretmen : 4 Öğretmen Lisans Mezunu Öğretmen : 29 Öğretmen Ön Lisans Mezunu Öğretmen : 1 Öğretmen Sürekli İşçi Sayısı : 1 Sürekli İşçi İş-Kur TYP Personel Sayısı : 3 Personel
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 28 derslik ve 1 kütüphaneden oluşmaktadır. Ayrıca fen ve teknoloji sınıfı (FETEM), müzik sınıfı, salon sporları gibi branşlarda derslikler bulunmaktadır.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Faruk Verimer İlkokulu, 3 idareci, 34 öğretmen, 1 V.H.K.İ., 4 hizmetli, 1 daimi işçi olmak üzere toplam 43 personel ile hizmet vermektedir.

Tablo 10. Norm Kadro Durumu (2024 Yılı İtibarıyla)

Sıra No	Unvan/Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Fazla
1	Müdür	1	1	-	-
2	Müdür Yardımcısı	2	2	-	-
3	Sınıf Öğretmenliği	24	25	-	1
4	Okul Öncesi Öğretmenliği	4	4	-	-
5	Rehberlik	2	2	-	-
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	-	-
7	Yabancı Dil (İngilizce)	2	2	-	-
Toplam		36	37	-	1

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı (2024 Yılı İtibarıyla)

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	1	0	1
2	Hizmetli (Daimi İşçi)	1	0	1
3	Hizmetli (TYP:3, Okul Aile Birliği:1)	0	4	4

Tablo 12. Okul/Kurumda Mevcut İdari Personel Sayısı (2024 Yılı İtibarıyla)

Sıra No.	Unvan/Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	1	1	2
Toplam		2	1	3

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	2024 İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	25
10 Yıl Üzeri	3	75

Tablo 14. Okul/Kurumda Oluşan İdari Personel Sirkülasyonu Oranı (2024 Yılı İtibarıyla)

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	0	1	1	0

Tablo 15. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları (2024 Yılı İtibarıyla)

Görevi	Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmetiçi Eğitim Sayısı		
	Yönetimle İlgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	17	15	42
Müdür Baş Yardımcıları	0	0	0
Müdür Yardımcıları	4	12	17
Müdür Yardımcıları	11	52	42

Tablo 16. Okul/Kurumda Mevcut Öğretmen Sayısı (2024 Yılı İtibarıyla)

Sıra No.	Unvan/Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmenliği	3	22	25
2	Okul Öncesi Öğretmenliği	0	4	4
3	Rehberlik	1	1	2
4	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	1	1
5	Yabancı Dil (İngilizce)	0	2	2
Toplam		4	30	34

Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Erkek	Kadın	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	1	1
7-10 Yıl	0	2	2
11-15 Yıl	0	9	9
16-20	1	5	6
20 ve üzeri	3	13	16

Tablo 18. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı (2024 Yılı İtibarıyla)

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	4	1	1	5	2

Tablo 19. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları (2024 Yılı İtibarıyla)

Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmet İçi Eğitim Sayısı						
Görevi	Yönetimle İlgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	67	17	332	25	749	101
Katılmayan Öğretmen Sayısı	0	0	0	0	0	0

Tablo 20. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği MADDE 39 - (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Baş Yardımcısı	YOK
Müdür Yardımcısı	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği MADDE 41 - (1) Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. Müdür yardımcısı ve öğretmenlerin nöbet görevi MADDE 44 - (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-16/6/2016-29744) (1) (1) Müdür yardımcıları, okulda kendilerine verilen nöbet görevini yerine getirir, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına veya müdüre bildirir. (2) (Değişik:RG-

	<p>10/7/2019-30827) Bağımsız anaokulu, ana sınıfı ve uygulama sınıfı öğretmenleri okul öncesi eğitim öğrencilerinin bulunduğu alanlarda, kendi devrelerinde ve etkinlik saatleri dışındaki zamanlarda nöbet tutarlar. (3) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Müdür yardımcısı ve öğretmen sayısı yeterli olmayan okullarda müdür yardımcısı ve öğretmenlere haftada birden fazla nöbet görevi verilir.</p>
Atölye ve Bölüm Şefleri	YOK
Öğretmenler	<p>MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. (3) (Değişik:RG-16/6/2016-29744) İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri okulun kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. Okulda kadrolu alan öğretmeni bulunmaması durumunda; bu dersler aynı eğitim bölgesinde, yoksa diğer eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, bu dersleri okutmak üzere, mezun olduğu yükseköğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Bu şekilde de ihtiyacın karşılanamaması durumunda bu dersler yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile de okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulur. (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. (7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az (Değişik ibare:RG10/7/2019-30827) beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.</p>

	<p>Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır. (8) Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikinci kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar.</p> <p>Müdür yardımcısı ve öğretmenlerin nöbet görevi MADDE 44 - (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-16/6/2016-29744) (1) (1) Müdür yardımcıları, okulda kendilerine verilen nöbet görevini yerine getirir, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına veya müdüre bildirir. (2) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Bağımsız anaokulu, ana sınıfı ve uygulama sınıfı öğretmenleri okul öncesi eğitim öğrencilerinin bulunduğu alanlarda, kendi devrelerinde ve etkinlik saatleri dışındaki zamanlarda nöbet tutarlar. (3) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Müdür yardımcısı ve öğretmen sayısı yeterli olmayan okullarda müdür yardımcısı ve öğretmenlere haftada birden fazla nöbet görevi verilir. (4) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) İlköğretim kurumlarında; okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı, gündüzlü, (Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339) tekli veya ikili eğitim yapma gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenler (Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339) tekli eğitim yapan okullarda gün süresince, ikili eğitim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutarlar. Ayrıca (Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339) tekli eğitim yapılan okullarda öğle arasında yapılan nöbet görevi nöbetçi öğretmenlerin dinlenme süreleri göz önünde bulundurularak dönüşümlü ve dengeli olacak şekilde okul idaresi tarafından düzenlenir. (5) Öğretmen, birden fazla okulda ders okutuyorsa aylığını aldığı okulda, aylık aldığı okulda dersi yoksa en çok ders okuttuğu okulda nöbet tutar. (6) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Okuldaki öğretmen sayısının yeterli olması durumunda, kadınlarda 20, erkeklerde 25 hizmet yılını dolduran öğretmenlere, istememeleri hâlinde nöbet görevi verilmez. Ancak ihtiyaç duyulması hâlinde bu öğretmenlere de nöbet görevi verilir. (7) (Değişik:RG-14/10/2023-32339) Hamile öğretmenlere, hamileliğin yirmi dördüncü haftasından itibaren doğum sonrası analık izni süresinin bitimini takip eden iki yıllık sürenin sonuna kadar istememesi hâlinde nöbet görevi verilmez. Bu kapsamdaki nöbet düzenlemelerinde okul yönetimi gerekli tedbirleri alır. (8) Nöbet görevi, ilk ders başlamadan 30 dakika önce başlar, son ders bitiminden 30 dakika sonra sona erer. Ancak bu süre, okulun özelliğine göre öğretmenler kurulu kararıyla 15 dakikadan az olmamak kaydıyla kısaltılabilir. (9) Nöbet görevine özürsüz olarak gelmeyen öğretmen hakkında, derse özürsüz olarak gelmeyen öğretmen gibi işlem yapılır. (10) Nöbetlerde uyulması gereken esaslar öğretmenler kurulunda görüşülerek okul yönetimince nöbetçi öğretmen görev talimatnamesi hazırlanır. Bu talimatname,</p>
--	---

	<p>öğretmenlere yazılı olarak duyurulur. (11) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Öğretmenlerden; engelli olanlar, engelli çocuğu bulunanlar ve bakmakla yükümlü olduğu engelli birey bulunanlara nöbet görevi verilmez. Ancak bu durumdaki öğretmenlere istemeleri hâlinde, gün tercihlerine öncelik verilerek nöbet görevi verilir. (12) (Ek:RG-10/7/2019-30827) Özel eğitim sınıflarında görevli özel eğitim öğretmenleri nöbet görevlerini teneffüs ve yemek saatlerinde sınıflarına kayıtlı öğrencilerin gözetimine devam ederek yerine getirirler. (13) (Ek:RG-10/7/2019-30827) Çeşitli nedenlerden dolayı öğretmeni bulunmayan sınıfın düzeni, o saatte dersi olmayan nöbetçi öğretmen tarafından sağlanır.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği MADDE 50 – (1) Okullarda;</p> <p>a) Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak için teknisyen,</p> <p>b) (Değişik:RG-25/6/2015-29397) Büro işlerini yürütmek üzere büro memuru, kütüphaneye ilgili işleri yürütmek üzere kütüphane memuru,</p> <p>c) Aracı bulunan okullarda şoför,</p> <p>ç) Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmetli,</p> <p>d) Bahçeye ilgili görevleri yürütmek üzere bahçıvan,</p> <p>e) Okulun ısınma işlerini yürütmek üzere kaloriferci,</p> <p>f) Bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlamak üzere gece bekçisi, koruma memuru veya güvenlik görevlisi,</p> <p>g) Ambar ve depoya ilgili görevleri yürütmek üzere ambar memuru,</p> <p>ğ) Sağlık hizmetleri ve okul revirinin iş ve işlemlerini yürütmek üzere hemşire,</p> <p>h) Yemekhanesi bulunan okullarda yemek çıkarılmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek üzere aşçı ve aşçı yardımcısı,</p> <p>ı) İhtiyaç duyulan diğer alanlarda personel çalıştırılabilir.</p> <p>(2) Personelin görevleri, ilgili mevzuatı çerçevesinde okul müdürünce belirlenerek ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği MADDE 50 – (1) Okullarda;</p> <p>a) Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak için teknisyen,</p> <p>b) (Değişik:RG-25/6/2015-29397) Büro işlerini yürütmek üzere büro memuru, kütüphaneye ilgili işleri yürütmek üzere kütüphane memuru,</p> <p>c) Aracı bulunan okullarda şoför,</p> <p>ç) Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmetli,</p> <p>d) Bahçeye ilgili görevleri yürütmek üzere bahçıvan,</p>

	<p>e) Okulun ısınma işlerini yürütmek üzere kaloriferci,</p> <p>f) Bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlamak üzere gece bekçisi, koruma memuru veya güvenlik görevlisi,</p> <p>g) Ambar ve depoyla ilgili görevleri yürütmek üzere ambar memuru,</p> <p>ğ) Sağlık hizmetleri ve okul revirinin iş ve işlemlerini yürütmek üzere hemşire,</p> <p>h) Yemekhanesi bulunan okullarda yemek çıkarılmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek üzere aşçı ve aşçı yardımcısı,</p> <p>ı) İhtiyaç duyulan diğer alanlarda personel çalıştırılabilir.</p> <p>(2) Personelin görevleri, ilgili mevzuatı çerçevesinde okul müdürünce belirlenerek ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir.</p>
--	---

Tablo 21. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	719	34	719	2	4	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, etkileşimli tahta, fotokopi makinesi, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz fiber internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, öğretmenler odasında ve tüm sınıflarımızda bilgisayar kullanılmaktadır. Tüm sınıflarımızda FATİH Projesi Etkileşimli Tahtaları mevcuttur. Ayrıca okulumuzun <https://farukverimer.meb.k12.tr/> internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara DYS, e-mail ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlarlar.

Okul yöneticilerimiz okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılarlar. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendirirler. Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırır ve zamanında eskijen teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştirirler.

Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (bilgisayar, etkileşimli tahta, projeksiyon makinesi, fotokopi vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır.

Tablo 22. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	25	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	5	5	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	12	12	12	0
TV Sayısı	21	21	21	0
Yazıcı Sayısı	7	7	7	0
İnternet Bağlantı Hızı	50	50	50	0

Tablo 23. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X	0	1	
Kantin	X		1		
Yardımcı Personel Odası	X		2		
Destek Eğitim Odası	X		2		
Arşiv	X		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Yıllık bütçe gelirleri genel bütçe ve Okul Aile Birliğine yapılan bağışlar, aktarım gelirleri, organizasyon gelirlerinden oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS, MEBBİS sistemine işlenmektedir.

Tablo 24. Kaynak Tablosu (TL)

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	130000	169000	219700	285610	371293
Okul Aile Birliği	300000	390000	507000	659100	856830
TOPLAM	430000	559000	726700	944710	1228123

Tablo 25. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik, Güvenlik vb.) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım, makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 26. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	33.107,20TL.	7643,86TL.	123.716,08TL.	58114,46TL.	325.055,05TL.	151776,98TL.
Küçük Onarım		10993,82TL.		19991,80TL.		47302,51TL.
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları		2132,80TL.		5829,20TL.		12785,30TL.
Telefon						186,00TL.
Sosyal Faaliyetler				2454,40TL.		
Kırtasiye		1439,01TL.		5829,20TL.		9021,90TL.
GENEL		22209,49TL.		92219,06TL.		221072,69TL.

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 27. Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	328	327	355	366	404	378
Toplam Öğrenci Sayısı	655		721		782	

Tablo 28. Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
34	362	355	717	26

Tablo 29. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	655	6
2021-2022	721	11
2022-2023	782	8

Tablo 30. Yıllara Göre Sosyal Etkinliklere Katılım Durumları

Sosyal Etkinliklere Katılım Durumu			
	2021	2022	2023
Katılan Öğrenci Sayısı	649	710	776
Görev Alan Öğretmen Sayısı	27	29	30

Tablo 31. Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim Alanı ve Derslikler		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
9503	1964	3177

Tablo 32. Sosyal Alanlar

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m2)
Kantin	35	138
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	68	119
Çok Amaçlı Salon	35	136

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 33. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">✓ Milli Eğitim Bakanlığı kararları ve bildirimleri,✓ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,✓ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,✓ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,✓ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,✓ Personelin yasal hak ve sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">✓ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,✓ İş kapasitesi,✓ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,✓ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,✓ Tasarruf sağlama imkânları,✓ Velilerin sosyoekonomik düzeyi✓ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,✓ Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">✓ Ailelerin ve öğrencilerin eğitime bakış açısı✓ Kariyer beklentileri,✓ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,✓ Hayat beklentilerindeki değişimler.✓ Nüfus artışı,✓ Göç,✓ Teknolojik gelişmeler (tv, bilgisayar, telefon, internet kullanımı) sonucunda meydana gelen değişiklikler.✓ Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">✓ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu✓ e- Devlet uygulamaları,✓ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,✓ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar✓ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,✓ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,✓ Teknoloji alanındaki gelişmeler✓ Teknolojinin eğitimde kullanımı✓ Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi✓ Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen çalışmalarla elde edilen görüş ve öneriler Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren bir liste oluşturulmuştur.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Tablo 34. GZFT Analizi

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Destek eğitim odasının olması2. Okul öncesi eğitim imkânlarının yeterli olması3. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olması.	<ol style="list-style-type: none">1.Öğretmenlerin tecrübeli, özverili, çalışkan olması2.Yeterli öğretmen kadrosunun olması3.Yeniliğe ve gelişmeye açık öğretmen kadrosu4.Rehberlik servisinin olması5.Yabancı dil dersliğinin bulunması	<ol style="list-style-type: none">1. Değişim ve gelişime açık genç dinamik bir idari yapının olması2. İdarecilerin veli, öğretmen ve öğrencileri sahiplenmesi sorunları çözmesi3. Bilişim teknolojileri altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin kullanımı4. Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları5. Velilerin istedikleri zaman öğretmenlerle ve okul idaresiyle iletişime geçebilmeleri6. Okul binasının fiziki durumunun yeterli olması7. Okul bahçesinin geniş olması8. Sınıfların teknolojik açıdan donanımlı olması9. Okul web sayfasının etkili kullanılması10.Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması

Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> Okul bahçesi giriş kapısında sabah saatlerinde trafiğin yoğun olması Öğrenci sirkülasyonunun fazla olması 	<ol style="list-style-type: none"> Öğrenci sirkülasyonunun fazla olması Öğrencilere kurs niteliğindeki faaliyetlerin azlığı 	<ol style="list-style-type: none"> Velilerin okul aile birliği çalışmalarına katılmada isteksiz olmaları Çocuk eğitimi ile ilgili bilgi eksikliklerinin bulunması, Kadrolu yardımcı personel sayısının azlığı Okul bütçesinin zayıf olması.
Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> Okulumuzun şehir merkezinde ve güvenilir olması Velilere kolay ulaşılabilir olması Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması İletişim ağının gelişmesi 	<ol style="list-style-type: none"> FATİH projesi etkileşimli tahtalarının entegre edilmiş olması Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması 	<ol style="list-style-type: none"> Dış paydaşların destek vermeleri Öğretmen norm kadro sayısının yeterli olması
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> Veli müdahalelerinin fazla olması 	<ol style="list-style-type: none"> Öğrencilerde oluşan teknoloji bağımlılığı İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması 	<ol style="list-style-type: none"> Maddi kaynakların yetersiz olması Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Faruk Verimer İlkokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2024 yılında okulumuz eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Milli Eğitim Bakanlığı kalite standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve Strateji Geliştirme Kurulu tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Milli, manevi, insanı, kültürel değerlerimizi özümsemiş, özgüvenli, iletişime ve paylaşımına açık, kendine ve topluma faydalı, çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Türkiye Yüzyılı'nı inşa edecek nesillerin yetiştirilmesine katkı sunmak.

3.3. Temel Değerler

- 1) Atatürk ilke ve inkılâpları ve demokrasiye bağlılık
- 2) Değişime, yeniliklere açıklık
- 3) Ahlak ve değerlere bağlılık, insan haklarına duyarlılık
- 4) Farklılıklara saygı
- 5) Takım çalışması
- 6) Planlı çalışma
- 7) Çalışmalarda şeffaflık, hesap verebilirlik
- 8) Eşitlik ve adalet
- 9) Sevgi, saygı, mutluluk
- 10) Vatanseverlik

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlendi.

4.1. Amaçlar

A.1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

A.2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

A.3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

A.4: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

A.5: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

4.2. Hedefler

A.1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

H.1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

A.2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

H.2.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

A.3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

H.3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

A.4: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

H.4.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

A.5: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

H.5.1: Kurum personelinin mesleki gelişmelerinin artırılması sağlanacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

A.1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

H.1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

PG 1.1.1: 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

A.2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

H.2.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

PG.2.1.1: Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG.2.1.2: Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi, proje, vb.)

PG.2.1.3: Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi, proje, vb.)

A.3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

H.3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

PG.3.1.1: İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.

A.4: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

H.4.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

PG 4.1.1: Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG 4.1.2: Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

A.5: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

H.5.1: Kurum personelinin mesleki gelişmelerinin artırılması sağlanacaktır.

PG 5.1.1: Uzaktan ve yüzyüze hizmet içi eğitimi alan yönetici ve öğretmen sayısı

PG 5.1.2: Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı

Tablo 35. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

Amaç	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	1	0,9	0,8	0,7	0,6	0,5	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen, Öğretmenler, Okul Aile Birliği								
Riskler	Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda ailelerin tutumu, okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								
Stratejiler	S.1.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	388853,30 TL								
Tespitler	Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması								

Tablo 36. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	13	14	15	16	17	18	6 ay	6 ay
PG.2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi, proje, vb.)	30	2	3	3	4	4	5	6 ay	6 ay
PG.2.1.3. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi, proje, vb.)	30	2	3	3	4	4	5	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen, Öğretmenler, Okul Aile Birliği								

Riskler	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği
Stratejiler	S.2.1.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S.2.1.2 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.2.1.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.2.1.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	777706,60 TL
Tespitler	Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri
İhtiyaçlar	Okul kütüphanesinin zenginleştirilerek, aktif hale getirilmesi İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi

Tablo 37. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

Amaç 3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	20	21	22	23	24	25	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler, Okul Aile Birliği, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı								
Riskler	Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi								
Stratejiler	S.3.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.3.1.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1555413,20 TL								

Tespitler	Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı Teknolojik altyapı ve donanım açısından farklılıklar
İhtiyaçlar	Teknolojik altyapı ve donanım açısından farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi

Tablo 38. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

Amaç	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1	H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	80	82	84	86	88	90	6 ay	6 ay
PG 4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	50	2	4	6	8	10	12	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen, Öğretmenler, Okul Aile Birliği								
Riskler	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği								
Stratejiler	S.4.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S.4.1.2 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	777706,60 TL								
Tespitler	Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması								
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere, yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmalarını teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi								

Tablo 39. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

Amaç	A.5 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 5.1	H.5.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Uzaktan ve yüzyüze hizmet içi eğitimi alan yönetici ve öğretmen sayısı	50	16	20	21	22	23	24	6 ay	6 ay
PG 5.1.2 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	50	4	5	6	7	8	9	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür Yardımcısı, Öğretmenler, Rehber Öğretmen, Okul Aile Birliği, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı								
Riskler	Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum								
Stratejiler	S.5.1.1 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S.5.1.2 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	388853,30 TL								
Tespitler	Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması								
İhtiyaçlar	İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

S.1.1.1: Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

S.2.1.1: Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.

S.2.1.2: Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.

S.2.1.3: Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.

S.2.1.4: Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.

S.3.1.1: Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

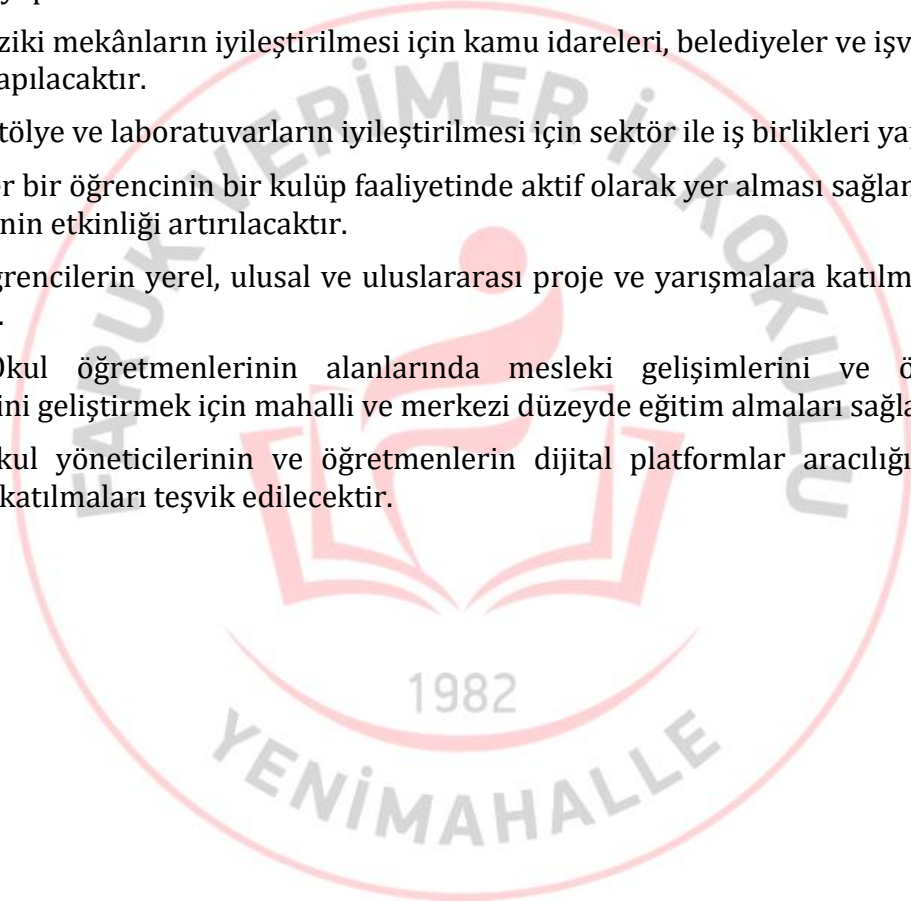
S.3.1.2: Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

S.4.1.1: Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.

S.4.1.2: Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

S.5.1.1: Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.

S.5.1.2: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.



4.5. Maliyetlendirme

Tablo 40. Tahmini Maliyetler Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	130.000	169000	219700	285610	371293	1175603
Okul Aile Birliği	300000	390000	507000	659100	856830	2712930
TOPLAM	430.000	559000	726700	944710	1228123	3888533

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	43000	55900	72670	94471	122812,3	388853,3
Hedef 1	43000	55900	72670	94471	122812,3	388853,3
AMAÇ 2	86000	111800	145340	188942	245624,6	777706,6
Hedef 1	86000	111800	145340	188942	245624,6	777706,6
AMAÇ 3	172.000	223600	290680	377884	491249,2	1555413,2
Hedef 1	172000	223600	290680	377884	491249,2	1555413,2
AMAÇ 4	86.000	111800	145340	188942	245624,6	777706,6
Hedef 1	86000	111800	145340	188942	245624,6	777706,6
AMAÇ 5	43000	55900	72670	94471	122812,3	388853,3
Hedef 1	43000	55900	72670	94471	122812,3	388853,3
AMAÇ TOPLAM	430000	559000	726700	944710	1228123	3888533

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Faruk Verimer İlkokulu 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, sorumlu birimler tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; sorumlu birimler tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu Stratejik Plan sorumlusu Müdür Yardımcısı ve Stratejik Planlama Ekibidir.

Tablo 42. Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

6. EKLER

EK-1 Paydaş Anketleri

FARUK VERİMER İLKOKULU ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ						
Değerli Öğrencimiz, sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Aşağıdaki anket ifadelerini dikkatlice okumanızı ve "Tam(5)" "Çok(4)", "Orta(3)", "Az(2)", "Hiç(1)", seçeneklerinden size uygun olan birini (x) şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.						
...../...../.....						
Faruk Verimer İlkokulu Okul Gelişim Yönetim Ekibi/Kalite Kurulu						
S.N.	GÖSTERGELER					
A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
1	Okul kütüphanesinden yararlanabilirim.					
2	Okul laboratuvarlarından yararlanabilirim.					
3	Okulun rehberlik servisinden faydalanabilirim.					
4	Okulun spor tesislerinden yararlanabilirim.					
B) İletişim		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
5	Duyurular zamanında iletilir.					
6	Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.					
7	Okulda öğretmenlerimle iletişim kurabilirim.					
8	Okulda diğer çalışanlarla iletişim kurabilirim.					
C) Şikayetler (Dinleme, Dikkate Alınma ve Yanıtlama)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
9	Okulumuzda dilek ve şikayet kutusu kullanılır.					
10	Okula ilettiğimiz dilek, öneri ve şikayetler dikkate alınır ve cevap verilir.					
D) Güvenilirlik		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
11	Okulumdaki yöneticilere güvenirim.					
12	Öğretmenlerime güvenirim.					
13	Okuldaki diğer çalışanlara güvenirim.					
E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
14	Okulumuzda sınıf rehber öğretmenleri, öğrencilerin bireysel sorunlarıyla ilgilenir.					
15	Okulumuz Rehberlik Servisinden ihtiyaç duyduğumda bireysel danışmanlık alıyorum.					
16	Okulumuzda yönlendirme hizmetleri(üst öğretim, alan, bölüm seçimi) yapılmaktadır.					
F) Güvenlik		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
17	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.					
18	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
19	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
G) Kararlara Katılım		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
20	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.					
21	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
22	Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü de alır.					
H) Öğrenci İşleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
23	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik gibi) zamanında alabilirim.					

24	Okulumuzda sağlık sorunları yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.					
I) Ders Programları		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
25	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programı derslerin işlenişinde verimli olmamıza katkı sağlamaktadır.	-				
26	Okulumuzda hazırlanan sınav programları sınavlara hazırlanmamda bana yeterli zamanı kazandırmaktadır.					
J) Öğrenme/Öğretme Yöntemleri		TAM5	ÇOK4	ORTA3	AZ2	HİÇ1
27	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.					
28	Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.	-				
29	Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deney, proje, ödev gibi) uygulaması yapılmaktadır.					
K) Sınıf Ortamı		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
30	Sınıfımız fiziksel olarak (ısı, ışık, havalandırma, oturma düzeni vb.) yeterlidir.	-				
31	Sınıftaki öğrenciler arasında iyi bir iletişim vardır.					
32	Sınıf içerisinde kendimi ifade edebilirim.					
L) Ders Araç ve Gereçleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
33	Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita vb. araç-gereçlerden yararlanılır.					
34	Ders araç gereçlerini kullanabilirim.					
35	Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.					
M) Ders Arası (Dinlenme ve İhtiyaçlarını Karşılama Yeterliliği)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
36	Ders aralarında (tenefüslerde) dinlenme ve ihtiyaçlarımı giderme fırsatını bulabiliyorum.					
37	Tenefüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.					
N) Okulun Fiziki Ortamı		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
38	Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır.	-				
39	Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (Spor salonu, okul bahçesi vb.) verimli bir şekilde kullanılır.					
O)Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
40	Okul kantininde satılan malzemeler güvenilir ve sağlıklıdır.					
41	Kantinde ihtiyaç duyduğum şeyleri uygun fiyata bulabiliyorum.	-				
42	Kantinde görevli kişiler bizlere sağlıklı koşullarda hizmet vermektedir.					
43	Bireysel ihtiyaçlarımı karşıladığım mekanlar (varsa kantin, yemekhane vb.) temiz ve sağlıklıdır.					
P) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
44	Okulumuzda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere önem verilmektedir.					
45	Yapılan bu faaliyetlere katılımımda herkese fırsat tanınmaktadır.					
R) Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
46	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlamalarını beğenerek izliyorum.					
47	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlama faaliyetlerine katılımımda herkese fırsat tanınmaktadır.					
S) Öğrenci Kulüpleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
48	Kulüp faaliyetlerine, istek ve yeteneklerim doğrultusunda katılırım.					
49	Okulumuzda oluşturulan öğrenci kulüplerinin bireysel gelişimime katkı sağladığını düşünüyorum.					

T) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
50	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir.					
51	Ödüllendirmede tarafsız davranılır.					
52	Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (not verme, karne vb.) yapılırken tarafsız davranılır.					
U) Olumlu Davranış Kazanma		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
53	Okulumuzda bizlere temel ahlaki, milli ve manevi değerler (doğruluk, dürüstlük, yardımseverlik vb) kazandırılmaktadır.					
54	Okulumuz, bulunduğumuz süre içerisinde bizlere olumlu davranışlar kazandırır.					

FARUK VERİMER İLKOKULU ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ						
Değerli Çalışanımız, sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Aşağıdaki anket ifadelerini dikkatlice okumanızı ve "Tam(5)" "Çok(4)", "Orta(3)", "Az(2)", "Hiç(1)", seçeneklerinden size uygun olan birini (x) şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.						
...../...../.....						
Faruk Verimer İlkokulu Gelişim Yönetim Ekibi/Kalite Kurulu						
S.N.	GÖSTERGELER					
A) Kariyer geliştirme		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
1	Eğitim ihtiyaçları belirlenirken görüşlerimiz dikkate alınır.					
2	Çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapılır.					
3	Okulumuzda görev yapmanın kariyerime katkısı vardır.					
B) İletişim		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
4	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
5	Okulumuzda yapılan faaliyetler duyurulur.					
6	Çalışanlar birbirinin destekleyicisidir.					
C) Yetkelendirme (çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
7	Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.					
8	Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.					
9	Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesinde bana, liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.					
D) Fırsat eşitliği		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
10	Eğitim ve öğretimin niteliğini arttırmak için okul çalışanlarına destek sağlamaktadır.					
11	Sosyal, kültürel faaliyetlerde görevlendirmeler yapılırken, çalışanların ilgi, yetenek ve istekleri dikkate alınır.					
E) Kararlara katılım		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
12	Okulu etkileyen kararlar, kurul ve zümre toplantılarında tartışıldıktan sonra alınır.					
13	Okulumuzda çalışanların düşünce ve önerileri çeşitli toplantılarda dinlenir ve bunlardan yararlanır.					
14	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır.					

F) Yönetimden memnuniyet		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
15	Okul yönetimi ilgi ve ihtiyaçlarımızı ilgili birimlere iletmede bizi temsil eder.					
16	Okul yönetimi çalışanlara zaman ayırmakta, görüş ve önerilerini almaktadır.					
17	Kurul, komisyon çalışmalarında vb. çalışmalarda gönüllük esası dikkate alınarak görevlendirmeler yapılır.					
18	Okul yönetimi, eğitim ve hizmet kalitesinin artırılması çalışmalarına aktif olarak katılmakta ve önderlik yapmaktadır.					
19	Çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.					
G) Takdir-tanıma sistemi		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
20	Çalışanlar için takdir, tanıma ölçütleri kurul kararı ile belirlenir.					
21	Yöneticiler, başarı gösteren çalışanları çeşitli biçimlerde ödüllendirir, takdir eder.					
H) Performans değerlendirme sistemi		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
22	Çalışanların performansını değerlendirirken kullanılan ölçütler çalışanlara duyurulur.					
23	Çalışanların performansını etkileyen sebepler araştırılır ve performanslarını yükseltmek için gerekli önlemler alınır.					
I) Okulun misyon, vizyon ve değerlerine ilişkin algılamalar		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
24	Okulumuzun misyon, vizyonu, ilke ve değerleri tüm paydaşlar tarafından bilinir.					
25	Okulumuzun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsiyorum.					
26	Okulumuz belirlenen misyon, vizyon, ilke ve değerler doğrultusunda çalışır.					
J) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
27	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.					
28	Okulumuzda ortak akli kullanarak motivasyon sağlanır.					
29	Çalışanların önemli ve özel günleri hatırlanır.					
30	Çalışmaların yürütülmesinde ekipman desteği sağlanır.					
K) Okulda bulunan araç, gereç		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
31	Okulda öğretim programları çerçevesinde teknolojik ders araç ve gereçler bulunur.					
32	İhtiyaç duyduğum araç-gereçlere gerektiğinde ulaşırım.					
L) Okul/Kurum ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
33	Okul ortamı düzenlidir.					
34	Eğitim-öğretim ortamı yeterlidir.					
35	Okulda kendimi değerli hissedirim.					
36	Yemekhanede ve kantin gibi ortamlar yeterli temizlik ve düzene sahiptir.					
37	Okulun ortak yaşam alanları (lavabo ve tuvalet vb.) temiz ve düzenlidir.					
M) Çalışana okul tarafından sağlanması gereken hizmetler		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
38	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.					
39	Öğretmen ve bölüm odalarının koşullarından memnunum.					
40	Çalışan personel okulun sunduğu sosyal hizmetlerden eşit olarak yararlandırılır.					

FARUK VERİMER İLKOKULU
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ

Değerli Velimiz, sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Aşağıdaki anket ifadelerini dikkatlice okumanızı ve "Tam(5)" "Çok(4)", "Orta(3)", "Az(2)", "Hiç(1)", seçeneklerinden size uygun olan birini (x) şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

...../...../.....

Faruk Verimer İlkokulu Okul Gelişim Yönetim Ekibi/Kalite Kurulu

S.N.	GÖSTERGELER					
A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
1	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.					
2	İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile görüşebilirim.					
3	Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.					
B) İletişim (dinleme, dikkate alma, yanıtlama vb.)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
4	Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.					
5	Okul öğretmenleri ile iletişim kurabilirim.					
6	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim.					
C) Dilek, Öneri ve Şikayetler		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
7	Okul ile ilgili dilek, öneri ve şikayetlerimi okula iletebilirim.					
8	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır.					
9	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır.					
D) Güvenilirlik		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
10	Okul yöneticilerine güvenirim.					
11	Okulun öğretmenlerine güvenirim.					
12	Okulun diğer çalışanlarına güvenirim.					
E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
13	Okulun öğretmenleri çocuğumun kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkındadır.					
14	Okulda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yapılır.					
15	Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli sayıda seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir.					
F) Güvenlik		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
16	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır.					
17	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.					
18	Okul yolu ve çevresi (varsa okul servisleri) güvenlidir.					
19	Okul içinde çocuğum güvencedir.					
G) Kararlara Katılım		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
20	Okul Aile Birliği, tüm velileri temsil eder.					
21	Okulda öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda görüşüm alınır.					
22	Okulun vizyonunu bilirim ve paylaşıyorum.					
23	Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşüm alınır.					
H) Öğrenci İşleri		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
24	Öğrenci devamsızlık bilgilerine ulaşırım.					
25	Öğrenci notlarını takip edebilirim.					
26	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.					
27	Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir.					

I) Ders Programları		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
28	Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve daha sonraki öğrenim hayatında kullanılabilir niteliktedir.					
29	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır.					
J) Sınıf Ortamı		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
30	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine sorabilir.					
31	Sınıfımız fiziksel olarak yeterlidir.					
32	Çocuğum, sınıfta görüş ve önerilerini ifade eder .					
33	Sınıfımızda öğrenciler arası iletişim var.					
K) Ders Araç-Gereçleri ve Donatım		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
34	Okulumuz kütüphanesi donanımlıdır.					
35	Sınıfta veya laboratuvarlarda araç gereç bulunmaktadır.					
36	Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden (bilgisayar, projeksiyon vb.) yararlanılmaktadır.					
L) Ders Arası (dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
37	Ders araları (tenefüsler) zaman açısından yeterlidir.					
38	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.					
39	Tenefüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.					
M) Okulun Fiziki Ortamı		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
40	Okul temiz ve bakımlıdır.					
41	Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, okulun fiziki ortamı yeterlidir. (rutubetsiz,havalandırılmalı, geniş, ferah vb..)					
42	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da çocuklarımızın yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir.					
N) Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
43	Okul kantininde satılan malzemeler ihtiyaca uygundur.					
44	Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranırlar.					
45	Çocuğumun bireysel ihtiyaçlarını karşıladığı mekanlar(kantin,yemekhane vb.) temiz ve sağlıklıdır.					
O) Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif vb. Faaliyetler (katılımcı veya izleyici olarak)		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
46	Okuldaki sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler çocuklarımızın yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenir.					
47	Okulda çocuğumuzun farkında olmadığımız yetenekleri ortaya çıkar.					
48	Çocuğumun, okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasına fırsat tanınır.					
P) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür, Takdir		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
49	Çocuğumun okuldaki başarıları ödüllendirilir.					
50	Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.					
R) Olumlu Davranış Kazanma		TAM 5	ÇOK 4	ORTA 3	AZ 2	HİÇ 1
51	Çocuğuma okulda milli ve manevi değerler kazandırılır.					
52	Okulda sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliği kazandırılır.					